

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Росток» жилого комплекса «Усадьба Царево» с. Новое
Шигалеево Пестречинского муниципального района Республики Татарстан**

Принято

решением общего собрания

работников МБДОУ Детский сад «Росток»

протокол № 1 от «21» 01.2021.

Председатель

Райф

Салахиева А.А.

«Утверждаю»

Заведующая МБДОУ Детский сад, Росток»

D.И.Ильина

Осипова С.А.

Введено в действие приказом

№ 13-Д

от «21» 02.2021.



Положение № 19/74

о службе охраны труда в МБДОУ «Детский сад «Росток»

1. Общие положения

1.1 Настоящие Положение о службе охраны труда разработано в соответствии со статьей 12 Федерального закона "Об основах охраны труда в Российской Федерации", статьи 217 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 05.02.2018), в целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением.

1.2 Управление охраной труда в **МБДОУ «Детский сад «Росток» жилого комплекса «Усадьба Царево» с. Новое Шигалеево Пестречинского муниципального района Республики Татарстан далее - организация**) осуществляет **заведующая детским садом** (далее - **руководитель**). Для организации работы по охране труда руководитель создает **службу охраны труда** (далее - **служба**).

1.3. Служба охраны труда подчиняется непосредственно руководителю.

1.4. Служба организована в форме подразделения организации, состоящего из работников административно – управленческого персонала во главе с руководителем Службы – ответственным за работу по охране труда.

1.5. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями организации, уполномоченным лицом по охране труда профсоюза.

1.6. Работники Службы охраны труда в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации и локальными документами по охране труда Учредителя организации коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами в организации.

2. Основные задачи

Основными задачами Службы являются:

- 2.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.
- 2.2. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, локальных нормативных правовых актов организаций.
- 2.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

- 2.4. Информирование и консультирование работников детского сада, в том числе ее руководителя, по вопросам охраны труда.
- 2.5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

3. Функции службы охраны труда

- 3.1. Для выполнения поставленных задач на Службу возлагаются следующие функции:
- 3.2. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.
- 3.3. Оказание помощи в проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений.
- 3.4. Организация, методическое руководство специальной оценкой условий труда, сертификацией работ по охране труда и контроль за их проведением.
- 3.5. Проведение совместно с уполномоченным лицом по охране труда профсоюзов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно - технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.
- 3.6. Согласование разрабатываемой в организации проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда.
- 3.7. Разработка планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно - методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.
- 3.8. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда организации.
- 3.9. Оказание в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда.
- 3.10. Организация расследования несчастных случаев на производстве в соответствии с Постановлением от 24 октября 2002 г. N 73 Министерство труда и социального развития Российской Федерации "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях"; участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и Н-2 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, оценки оборудования по фактору травмобезопасности, материалов аттестации рабочих мест по условиям труда, сертификации работ по охране труда и др.), в соответствии с установленными сроками.
- 3.11. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.
- 3.12. Составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России.
- 3.13. Разработка программ обучения охране труда работников детского сада, проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), а также студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

- 3.14. Организация своевременного обучения охране труда работников детского сада, участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.
- 3.15. Составление перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.
- 3.16. Организация совещаний по охране труда.
- 3.17. Ведение пропаганды по вопросам охраны труда с использованием для этих целей внутреннего радиовещания, телевидения, видео- и кинофильмов, малотиражной печати, стенных газет, витрин и т.д.
- 3.18. Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и локальных документов по охране труда Учредителя детского сада, коллективного договора, соглашения по охране труда в детском саду.
- 3.19. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений руководителю детского сада по устранению выявленных недостатков.
- 3.20. Осуществление контроля за:
- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и Республики Татарстан, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;
 - обеспечением и правильным применением средств индивид. и коллективной защиты;
 - соблюдением Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, утвержденного Постановлением от 24 октября 2002 г. N 73 Министерством труда и социального развития Российской Федерации;
 - выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве (информация из акта по форме Н-1 и Н-2), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;
 - наличием инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
 - проведением специальной оценки условий труда и сертификации по охране труда;
 - своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
 - эффективностью работы вентиляционных систем;
 - состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
 - своевременным проведением обучения охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;
 - организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
 - санитарно - гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;
 - организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
 - правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

4. Права работников службы охраны труда

Работники Службы имеют право:

- 4.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения организации, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.
- 4.2. Требовать от руководителя отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.
- 4.3. Направлять руководителю предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.
- 4.4. Запрашивать и получать от руководителя необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.
- 4.5. Привлекать по согласованию с руководителем соответствующих работников организации к проверкам состояния условий и охраны труда.
- 4.6. Представлять руководителю организации предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

5. Организация работы службы охраны труда

- 5.1. Руководитель обеспечивает необходимые условия для выполнения работниками Службы своих полномочий.
- 5.2 Организация труда работников Службы предусматривает регламентацию их должностных обязанностей, закрепление за каждым из них определенных функций по охране труда, утверждается приказом руководителя.
- 5.3. Руководитель организует для работников Службы систематическое повышение квалификации и проверку знаний требований охраны труда.

6. Контроль и ответственность

- 6.1. Контроль за деятельностью Службы осуществляется руководитель.
- 6.2. Ответственность за деятельность Службы несет ответственный за охрану труда, назначенный приказом руководителя.
- 6.3. Работники Службы несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных положением о Службе и должностными инструкциями.